



Broj: 101-1- 1473 /23

Datum: 27. 4. 2023.

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22), članom 59. Statuta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru (broj: 101-1-716/12), a u skladu sa članom 15. Pravilnika o javnim nabavkama Univerziteta broj: 101-1-1638/17 godine, utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA U FAZI PRETKVALIFIKACIJE KANDIDATA
U PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVLJIVANJA OBAVJEŠTENJA**

"Održavanje platforme eUNMO i razvoj eNIR komponente za eUNMO platformu"

Broj nabavke: 101-1-1470/23

Mostar, april 2023. godine

a) OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru, Sjeverni logor b.b., 88104 Mostar (u daljem tekstu Univerzitet)
- 2) Telefon, faks, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati / ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke:
 - ◇ *Telefon: 036 281 039*
 - ◇ *Faks: 036 570 032*
 - ◇ *Mobitel: 062 935 311*
 - ◇ *Internet adresa ili adresa elektronske pošte: edna.voloder@unmo.ba*
- 3) Ime osoba ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Edna Voloder
- 4) Redni broj nabavke u planu nabavki za izabranim postupkom za dodjelu ugovora: Redni broj 47. Plana javnih nabavki Univerziteta za 2023. godinu, pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci
- 5) Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluge,
- 6) Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi 22.000,00 KM
- 7) Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma:
Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci usluga.
Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

- 1) Opis predmeta javne nabavke usluga, te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN)

Predmet nabavke je: "Održavanje platforme eUNMO i razvoj eNIR komponente za eUNMO platformu"
JRJN oznaka predmeta nabavke: 72260000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška.

- 2) Predmet nabavke

Postupak nabavke provodi se za nabavku usluge održavanja platforme eUNMO, odnosno razvoja eNIR komponente za eUNMO platformu.

Budući da za licencirani softver bez isporuke izvornog koda (eng. source code) koji posjeduje samo jedna IT kompanija, odnosno Breakpoint d.o.o. Mostar, Univerzitet kao ugovorni organ može provesti jedino pregovarački postupak bez objave obavještenja sa jednim ponuđačem, u skladu sa članom 21. c) Zakona o javnim nabavkama koji određuje da ugovorni organ izuzetno može ugovor o nabavci dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci u sljedećim slučajevima: "...c) kada se iz suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga, ili iz razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodijeliti samo određenom

ponuđaču”. Činjenica da je samo jedna kompanija vlasnik izvornog koda znači da isti ima isključiva ekskluzivna prava, jer navedena prava nije prenio na treće osobe.

Zbog navedenih činjenica, Univerzitet kao ugovorni organ provest će pregovarački postupak bez objave obavještenja sa navedenim dobavljačem za nabavku usluga, u cilju poboljšanja sistema osiguranja kvaliteta i jačanja vidljivosti Univerziteta.

- 3) Količina predmeta nabavke, odnosno odgovarajuća specifikacija sa opisom zahtjeva traženih modula bit će dostavljena ponuđaču, nakon okončanja postupka pretkvalifikacije, kada će se od ponuđača tražiti da dostave početnu ponudu sa cijenom, o kojoj će se pregovarati.
- 4) Mjesto isporuke usluga su prostorije Univerziteta. Ponuđač je dužan obezbjediti usluge održavanja i razvoja nove komponente predmetne platforme za period od zaključenja ugovora i pružati usluge detaljno specificirane u tenderskoj dokumentaciji druge faze postupka.
- 5) Plaćanje navedene usluge vršit će u roku od 30 dana od dana ispostavljanja ispravne fakture za plaćanje.
- 6) Nema avansnog plaćanja za vrijeme trajanja ugovora.
- 7) Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, jeste najniža pregovarana cijena usluge.
- 8) Neće se provoditi e-aukcija.

c) **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:**

- 1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

1. **Lična sposobnost – član 45. Zakona**

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je **u ponudi** dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke, a koja je data kao ANEKS 1 ove tenderske dokumentacije.

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude u fazi pretkvalifikacije ponuđača. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač će biti isključen iz daljnog učestvovanja zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Izabrani ponuđač u ovom postupku javne nabavke, u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, dužan je dostaviti sljedeće dokaze, i to:

1) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učestvovanja u kriminalnoj organizaciji za korupciju, prevaru ili pranje novca.

Napomena: obaveza je ponuđača/kandidata u smislu odredbe člana 45. stav (1) tačke a), a u vezi sa stavom (2) tačke a) iste odredbe Zakona, dostaviti uvjerenje Suda BiH i Suda prema sjedištu kandidata/ponuđača.

2) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

3) Uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koji se odnose za doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

4) Uvjerenje nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penziona-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti **potvrdu** nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramiranju obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine (dokazi u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Ponuđač treba u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokaz:

- za ponuđača iz BiH koji je privredno društvo / pravna osoba: aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
- za ponuđača iz BiH koji su fizička lica / obrtnici - poduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima, original ili ovjerena kopija (datum ovjere kopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama)
- za ponuđača čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Dokumenti iz prethodnih stavaka priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u ponudi u fazi pretkvalifikacije, ne dostave navedeni dokumenti u vezi sa sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnog sudjelovanja zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3. Primjeren rok u kojem je izabrani ponuđač dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji), nakon što ponuđač bude obaviješten od strane ugovornog organa, iznosi 5 dana od dana obavještenja o rezultatima postupka nabavke.

Ukoliko se ispune zakonski uslovi, ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o donošenju odluke o prihvatanju cijene koja je ispregovarana. Primjeren rok u kojem je izabrani ponuđač, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz čl. 45. Zakona, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, nakon što isti budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke.

d) PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. **Čvrsti uvez podrazumijeva ponudu ukoričenu u knjigu ili ponudu osiguranu jamstvenikom.**

Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. (osim eventualnih kataloga, brošura ili slično)

Ponuda se dostavlja u 1 originalu i to u neprozirnoj koverti, na kojoj će čitko pisati

**Ponuda za "Održavanje platforme eUNMO i razvoj eNIR komponente za eUNMO platformu" –
*pretkvalifikacija***

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru

Sjeverni logor b.b.

88104 Mostar

naznaka „**ne otvaraj**“

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obavezno naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena Ponuđaču neotvorena.

Ponuđač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako Ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko Ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuda mora važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuda mora minimalno sadržavati:

- 1) Ime i sjedište Ponuđača, a za grupu Ponuđača podatke o svakom članu grupe Ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe Ponuđača za sudjelovanje u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora
- 2) Ovjereni Izjava o ispunjenosti uslova prema članu 45. Zakona o JN (Aneks 1)
- 3) Aktualni izvod o upisu u sudski registar, te Uvjerenje o poreznoj registraciji i Uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinostveni registar obaveznika indirektnih poreza (dva uvjerenja) prema članu 46. ZJN
- 4) Ovjereni Izjava iz člana 52. ZJN (Aneks 2)
- 5) Popunjen obrazac za povjerljive informacije (ako ih ima) (Aneks 3)
- 6) Obrazac izjave o prihvaćanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije (Aneks 4)
- 7) Nacrt ugovora sa parafiranom svakom stranicom nacrtu ugovora (Aneks 5)

2) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Krajnji rok za dostavu i prijem ponude je 09.05.2023. godine do 12:00 sati. Mjesto za dostavu ponuda je Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru, Sjeverni logor b.b., 88000 Mostar, Protokol – A003.

3) Kriterij dodjele ugovora

Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču na temelju dogovorene cijene ponude. Sve cijene moraju biti izražene u konvertibilnim markama (BAM). Ponuda dostavljena u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takva biće odbačena. Ugovorni organ zadržava pravo da zbog nemogućnosti dogovora u pregovaračkom postupku sa ponuđačem prekine pregovore ukoliko ponuđač insistira na cijeni koju ne može ekonomski opravdati.

4. Informacije o zaštiti prava Ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

e) OSTALI PODACI:

1) Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definiraju obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog Ponuđača sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje uslugu, koja je predmet javne nabavke.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjašnjenje / izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako Ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) usluge, koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se Ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog Ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog tijela. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) usluge, koju će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluge;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani Ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

2) Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani Ponuđač, a za što je u postupku dostavio ovjerenu izjavu, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze;

u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o rezultatima II faze pregovaranja,

dostavi, originale ili ovjerene kopije, dokumenata iz člana 45. Stav (2) tačka od a) do d) Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, sve u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona

3) Rok za donošenje odluke o izboru

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

4) ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke

5.1. Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni Ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / Ponuđača.

Ako Ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

5.2. Ocjena ponuda

Postupak provjere kvalifikacije Ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama komisije za nabavke.

Ugovorni organ ocjenjuje ponude koji je podnio ponuđač, primjenjujući kriterij utvrđene u tenderskoj dokumentaciji.

5.3. Razlozi za odbacivanje ponude

Razlozi za odbacivanje ponude su definirani članom 68. Zakona.

5.4. Prestanak postupka javne nabavke

Okolnosti vezane za prestanak postupka javne nabave definirane su članom 69. Zakona.

5.5. Odluka o izboru najpovoljnijeg Ponuđača / odluka o poništenju postupka nabavke

Pitanja vezana za odluku o izboru najpovoljnijeg Ponuđača / odluku o poništenju postupka nabavke su definirana članom 70. Zakona.

5.6. Obavještanje Ponuđača o rezultatima

Obavještenje Ponuđača o rezultatima je definirano članom 71. Zakona.

5.7. Ugovor

Pitanja vezana za zaključivanje ugovora su definirana članom 72. Zakona. Sastavni dio ove Tenderske dokumentacije je Nacrt Ugovora koji je dat u ANEKS-u 5, a u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. **Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti parafiran Nacrt Ugovora u kome su parafirali sve listove Ugovora čime se slažu u potpunosti sa svim njegovim odredbama. U slučaju da isti nije parafiran ponuda Ponuđača će biti odbijena, odnosno smatrati će se da Ponuđač ne ispunjava uslove predkvalifikacije**

5.8. Pismena izjava Ponuđača da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, svaki Ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je dat u Aneksu 2 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

5.9. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se iste dostave ponuđaču u postupku pretkvalifikacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabave. Rok za produženje ne može biti kraći od pet dana.

5.10. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija dostaviti će se ponuđaču istovremeno sa postavljanjem informacije o predmetnom postupku na web stranicu Univerziteta.

5.11. Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Ponuđač može tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije dva dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učestvovanje.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti nakladnicima u roku od tri dana, i ukoliko smatra potrebnih produžiti rok za dostavljanje ponuda u postupku pretkvalifikacije.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od Ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda, najmanje za pet dana.

5.12. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada provjere vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definiranoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvaćanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor Ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ može od Ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude tokom pregovaranja, ako smatra da je ona neprirodno niska ili visoka i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

5.13. Prilozi / aneksi tenderske dokumentacije

Sljedeći prilozi / aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Izjava o ispunjenosti uslova po članu 45. ZJN

Aneks 2: Izjava po članu 52. ZJN

Aneks 3: Povjerljive informacije

Aneks 4: Obrazac izjave o prihvaćanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

Aneks 5: Nacrt ugovora

REKTORICA

prof.dr. Alena Husenbegovic



**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD A) DO D)
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / Ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru, za koje je objavljena informacija o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci na web stranici Univerziteta dana _____, u skladu s članom 45. stav (1) i (4) pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca skladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u u skladu s odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / Ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu s članom 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za Ponuđača (pravno osoba) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovornu osobu Ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, u skladu s članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / Ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru, za koje je objavljeno za koje je objavljena informacija o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci na web stranici Univerziteta, u skladu s članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi	Pravni osnov i razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

NAPOMENA:

* Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko Ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak / informacija smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv Ponuđača: _____

Adresa Ponuđača: _____

ID broj Ponuđača: _____

Kao Ponuđači u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja javne nabavke za nabavu: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ 2023. godine.

Za Ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

NACRT UGOVORA

1. **Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru**, na adresi Sjeverni logor b.b. Mostar, koga zastupa rektor prof.dr. Alena Huseinbegović (u daljem tekstu: Ugovorni organ)
2. _____ koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Dobavljač),

a svi zajedno u nastavku: Ugovorne strane, sklopile su dana _____2022. godine, u Mostaru sljedeći

UGOVOR

"Održavanje platforme eUNMO i razvoj eNIR komponente za eUNMO platformu".

Član 1.

Ovaj Ugovor sklapa se nakon provedenog pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja u javnoj nabavci usluga pod nazivom „**Održavanje platforme eUNMO i razvoj eNIR komponente za eUNMO platformu**“, na osnovu Odluke Ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg dobavljača broj _____ od _____, a u skladu sa prihvaćenom ponudom Ponuđača broj _____ od _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ukupna vrijednost ovog Ugovora, prema specificiranim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama bez PDV-a, iznosi _____ **KM**.

Slovima : _____

Ukupna vrijednost ovog Ugovora sa uračunatim PDV-om od 17% iznosi _____ **KM**.

Slovima : _____

Član 3.

Plaćanje po ovom ugovoru Izvršiocu će izvršiti po ispostavljenim fakturama u roku od trideset dana od dana ispostavljanja fakture/računa, a u skladu sa ponuđenom jediničnom cijenom za navedenu uslugu koja je sadržana u ponudi te izvještaja o obavljenoj usluzi, a što se dokazuje pisanom izjavom osobe koja će u ime Ugovornog organa pratiti implementaciju ugovornih obaveza.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje, naročito:

1. izvršiti ugovorenu uslugu na način, u rokovima i po cijeni određenim Ugovorom, odnosno ponudom;
2. u pisanom obliku obavijestiti Ugovorni organ ko je ovlašteno lice Dobavljača za izvršenje prema ovom ugovoru;
3. pridržavati se u potpunosti ovog ugovora i tehničke specifikacije;
4. izvršiti obuku osoblja Univerziteta u vezi mogućnosti i načina korištenja novih modula nakon njihove izrade
5. izvršiti sve ugovorne obaveze u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog ugovora

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će sve poslove iz člana 4. ovog Ugovora obaviti stručno i kvalitetno, tokom trajanja ovog Ugovora.

Član 6.

U slučaju kašnjenja Dobavljač, u vezi ugovornih obaveza iz člana 4. tačka 5. ovog ugovora, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% ugovorenog iznosa, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti, a što će se izraziti na fakturi koju dobavljač dostavi.

Dobavljač neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

Član 7.

Ugovorni organ se obavezuje da izvrši obaveze iz člana 3. ovog Ugovora, kao i da osigura nesmetan pristup postojećem softveru dobavljaču tokom implementacije ugovornih obaveza. U ime Ugovornog organa, kontrolu obavljenog posla obaviti će odgovorno lice Ugovornog organa o čemu će se sačiniti poseban Zapisnik.

Ugovorni organ se obavezuje da će osigurati uslove za nesmetanu obuku osoblja u sjedištu Ugovornog organa

Član 8.

U slučaju više sile koja potpuno ili djelimično spriječi trajno ili privremeno izvršenje obaveza po iznosu ovog Ugovora, Ugovorna strana koja se poziva na taj slučaj obavezna je da u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka više sile o tome obavijesti drugu Ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji moguć (telegram, telefax i sl.).

Pod višom silom u smislu prethodnog stava podrazumijeva se događaj ili okolnost koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje i moći Ugovorne strane, čije se nastupanje nije moglo predvidjeti i čije se posljedice nisu mogle izbjeći ili otkloniti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da za sva pitanja koja nisu definisana ovim Ugovorom vrijede odredbe tenderske dokumentacije i važećih zakonskih propisa u Bosni i Hercegovini.

Član 10.

Sve sporove po ovome Ugovoru, Ugovorne strane će riješavati sporazumno. Ako u postupku rješavanja spora ne dođe do rješenja, nadležan je Sud u Mostaru.

Član 11.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih po dva primjerka Ugovora pripadaju Ugovornom organu i Dobavljaču.

DOBAVLJAČ

UGOVORNI ORGAN
