



Online nastava u akademskoj 2020/2021. godini

NAČIN IZVOĐENJA: Microsoft Teams Grupe

Online nastava u akademskoj 2020/2021. godini će se provoditi putem Microsoft Teams platforme.

Na Microsoft Teams pristupate putem **UNMO eMail adrese:**

- **Username: Vaša @unmo.ba eMail adresa**
- **Password: Vaš password od eMails**

Platformu je moguće koristiti kao **Desktop Aplikaciju** (u izuzetnim slučajevima preko web pretraživača)

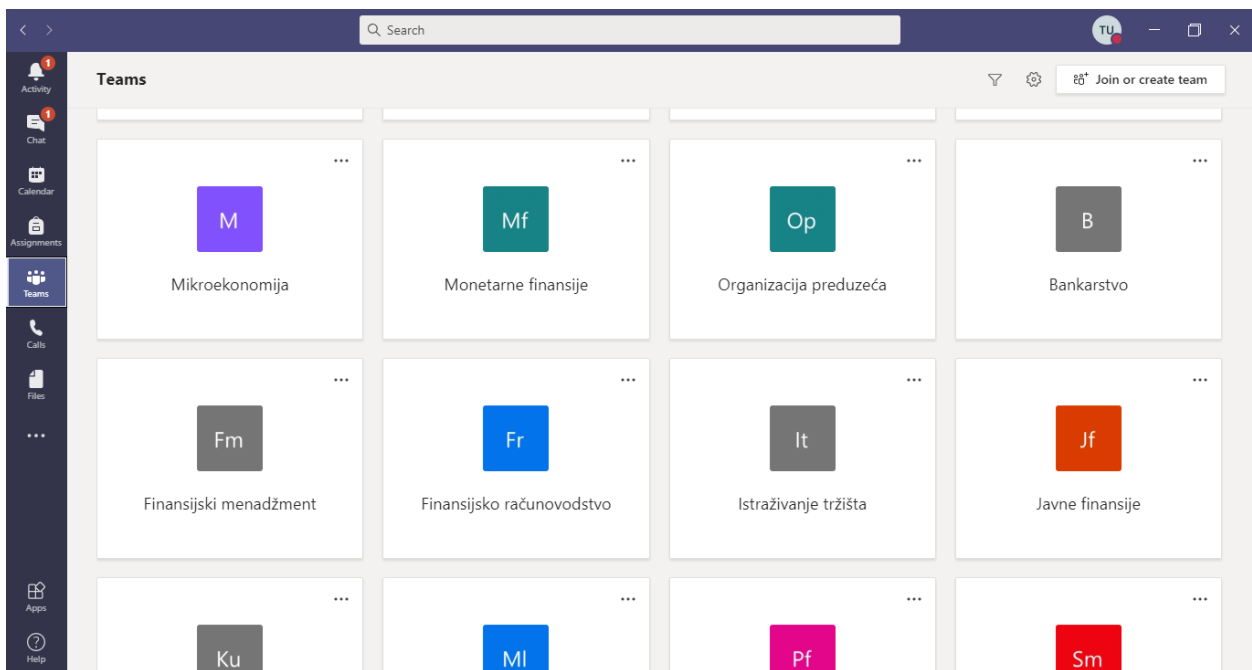
Aplikaciju Microsoft Teams za vaš računar/laptop (<https://teams.microsoft.com/downloads>).

****Poželjno je da preuzmete Desktop aplikaciju.***

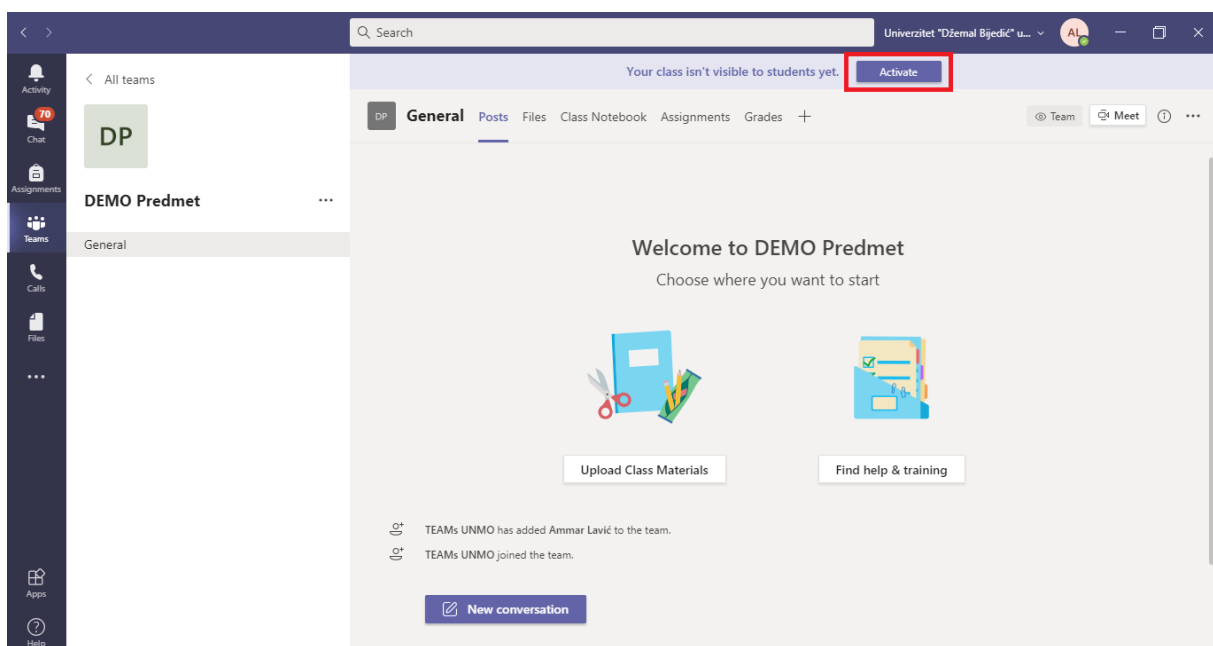
Proces izvođenja Online nastave na Univerzitetu se izvodi u nekoliko narednih koraka:

PRVI KORAK: Aktivacija grupe

Kada pristupite svojoj Microsoft Teams aplikaciji sa lijeve strane na glavnom meniju odaberete sekciju **"Teams"**. Nakon toga dobijete već kreirane grupe/timove za Vaše predmete te odaberete željeni predmet. Naziv grupe je naziv predmeta. Unutar jedne grupe održavaju se svi oblici nastave (predavanje, vježbe i sl.) iz jednog predmeta.



Aktivaciju grupe uradite klikom na dugme **„Active“** kao što je prikazano na slici ispod.

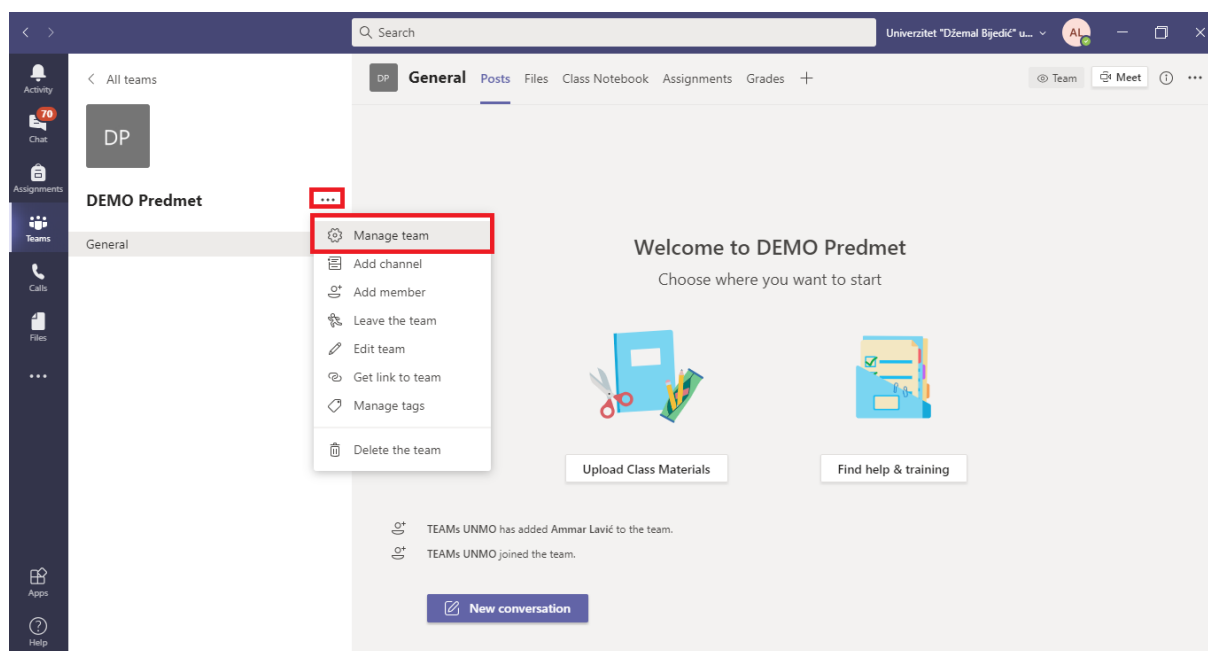


DRUGI KORAK: Dodavanje studenata na predmet

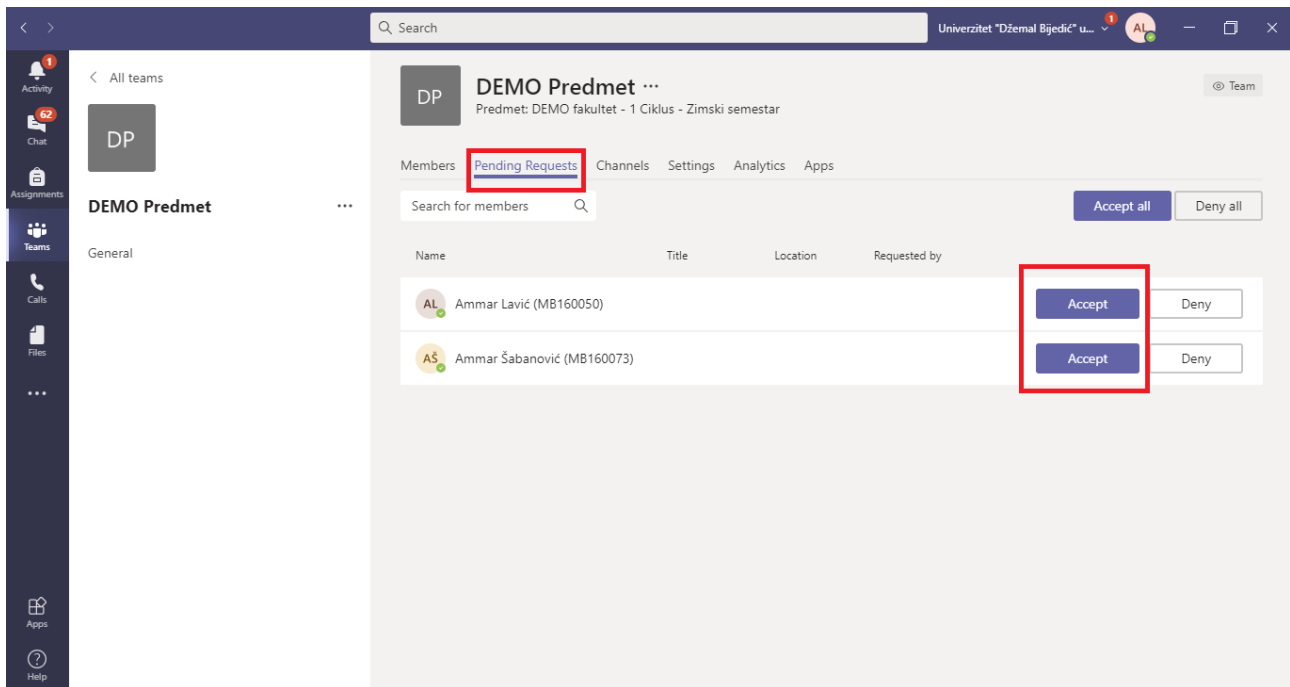
Drugi korak predstavlja unos studenata. Studenti šalju zahtjeve za pristupanje grupi (predmetu). **Profesori odobravaju zahtjeve studenata** za pristupanje i također imaju mogućnost da i sami dodaju određene članove grupe.

Pregled i odobravanje zahtjeva studenata vršimo na slijedeći način:

Kada odabrete željenu grupu pored naziva grupe odaberete **tri tačkice** te opciju **"Mange team"** kao na slici ispod.

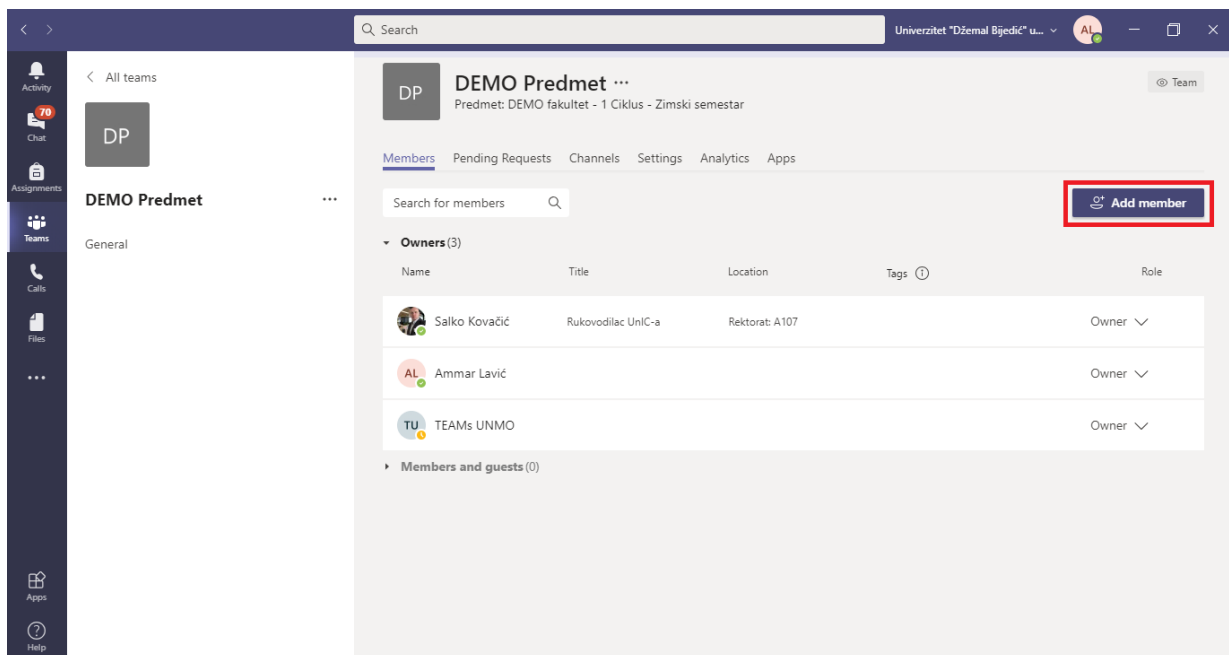


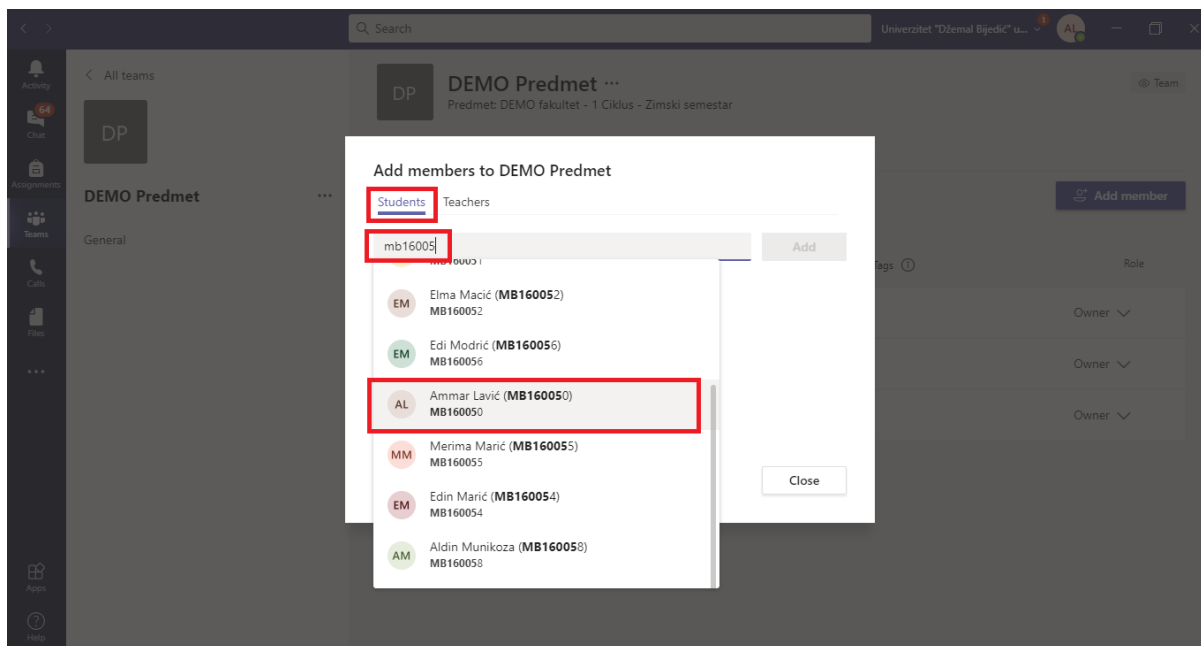
Dalje odabrete tab **"Pending Requests"**. Unutar ovog taba dobijete listu studenata koji su poslali zahtjev za pristupanje predmetu. Pored imena studenta kliknete na dugme **"Accept"** ukoliko želite dodati studenta u grupu.



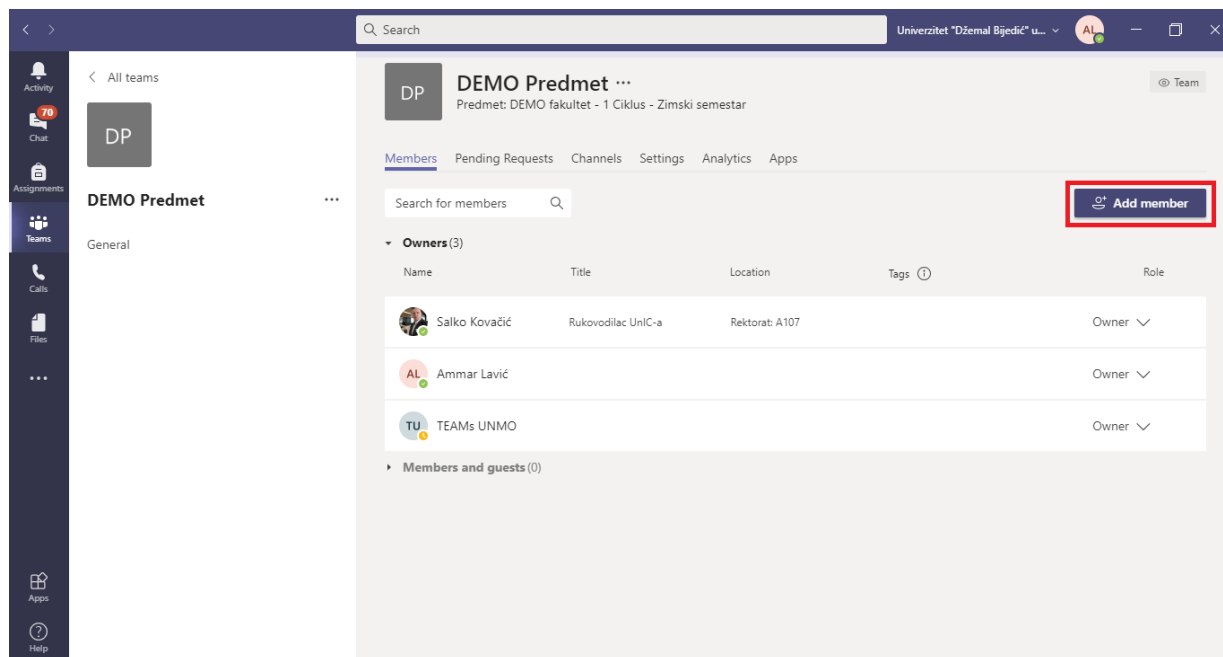
Dodavanje članova u grupu također je moguće na slijedeći način:

Unutar željene grupe pored naziva grupe odaberete **tri tačkice** te opciju **"Mange team"** te unutar prvog taba **"Members"** odaberete dugme **"Add members"**. Studente možete pretražiti po broju indeksa, imenu ili prezimeni kao što je prikazano na dvije naredne slike.





Nakon odabira svih studenata, klinemo na dugme **Add** te zatvorite prozor za dodavanje studanata.

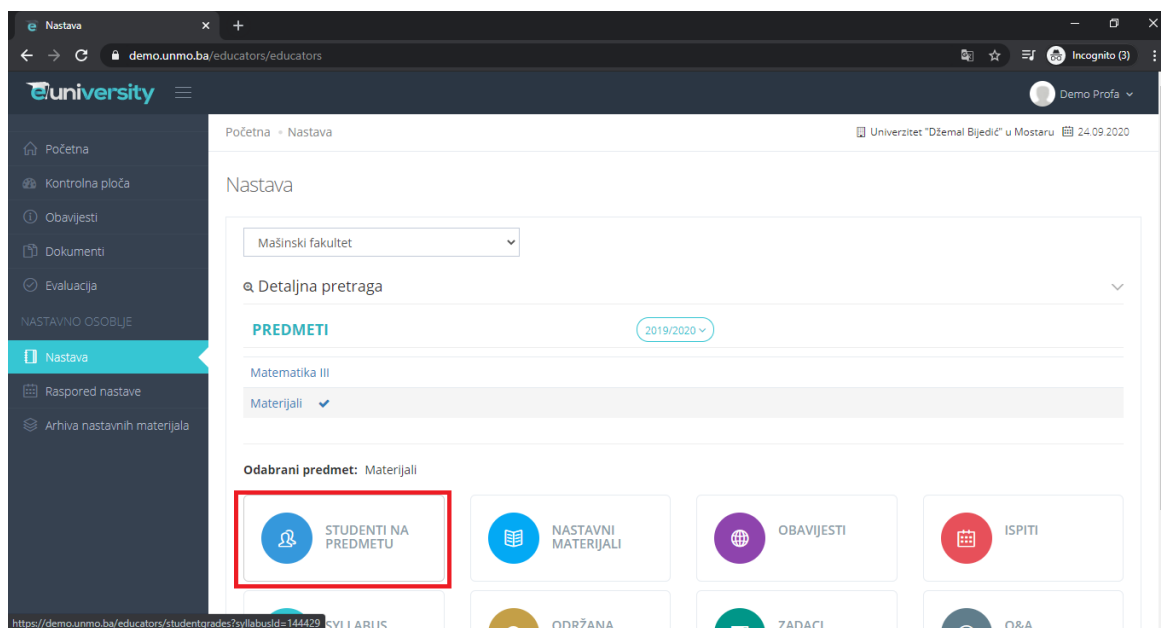


Nakon dodavanja studanata izvršeni su svi preduslovi za nesmetano održavanje nastave.

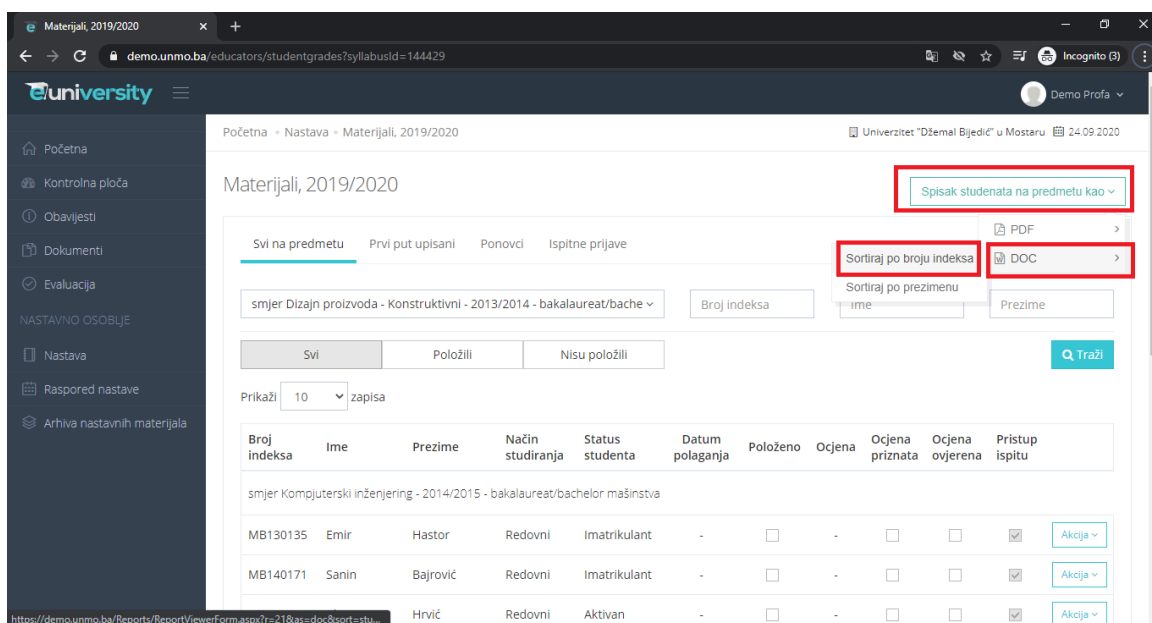
**Također, u tabu „Teacher“ možete dodati još nekoga od predavača (profesora, asistenta i sl.).
Potrebno je da istog pronađe preko UNMO.ba eMail adrese*

TREĆI KORAK: Preuzimanje studenata na predmetu

U trećem koraku možete preuzeti spisak studenata na predmetu. Ovo možete koristiti kako biste dodali studente koji nedostaju ili provjerili koji sve studenti pohađaju određeni predmet. Listu studenata na predmetu možete pronaći na sistemu eUNMO u sekciji "Nastava". U sekciji "Nastava" odabere predmet te idete na opciju "Studenti na predmetu".



Nakon toga u desnom gornjem uglu imate padajući meni "Spisak studenata na predmetu kao" gdje odaberete DOC -> Sortiraj po broju indeksa.



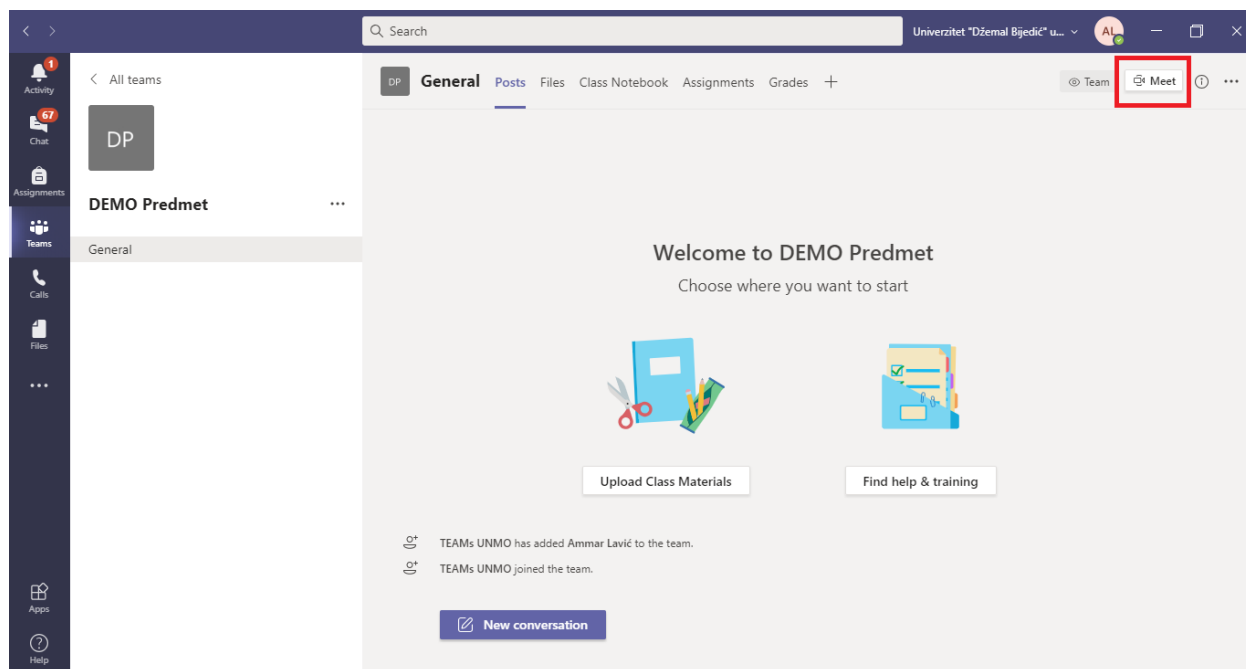
Nakon toga dobijete .doc fajl koji otvorite u Wordu I imate tabelu sa brojevima indeksa, imenu i prezimenu. Svaki od ovih podataka možete koristiti kako biste dodali studente u grupu.



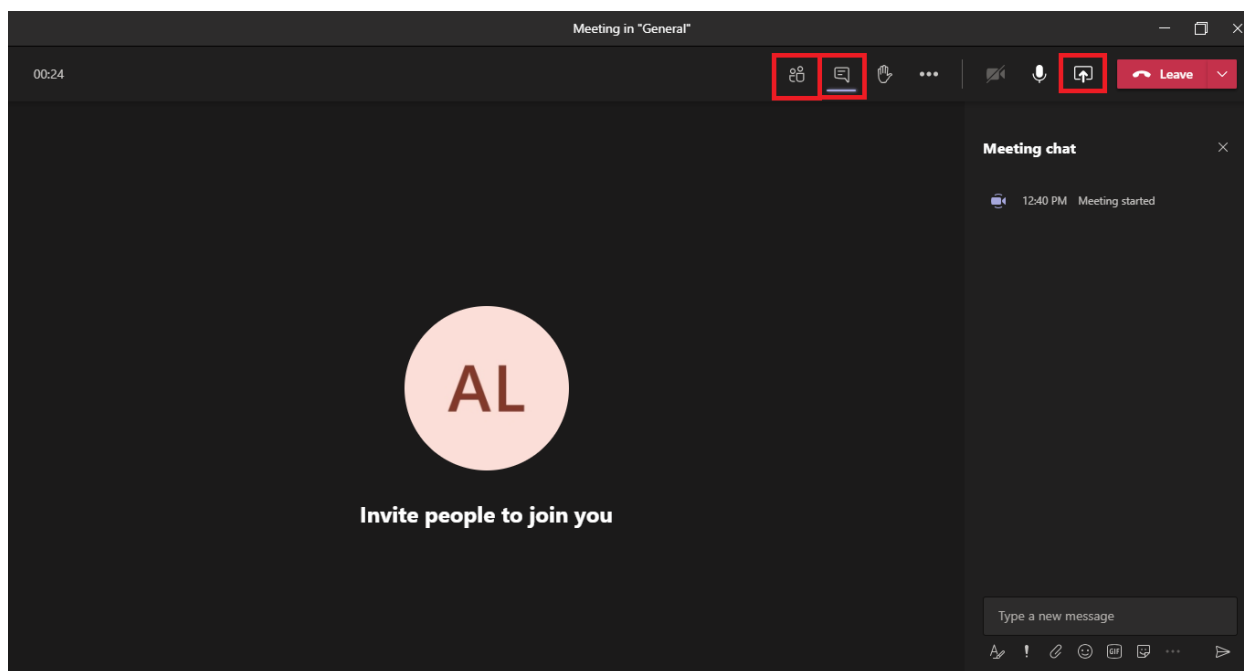
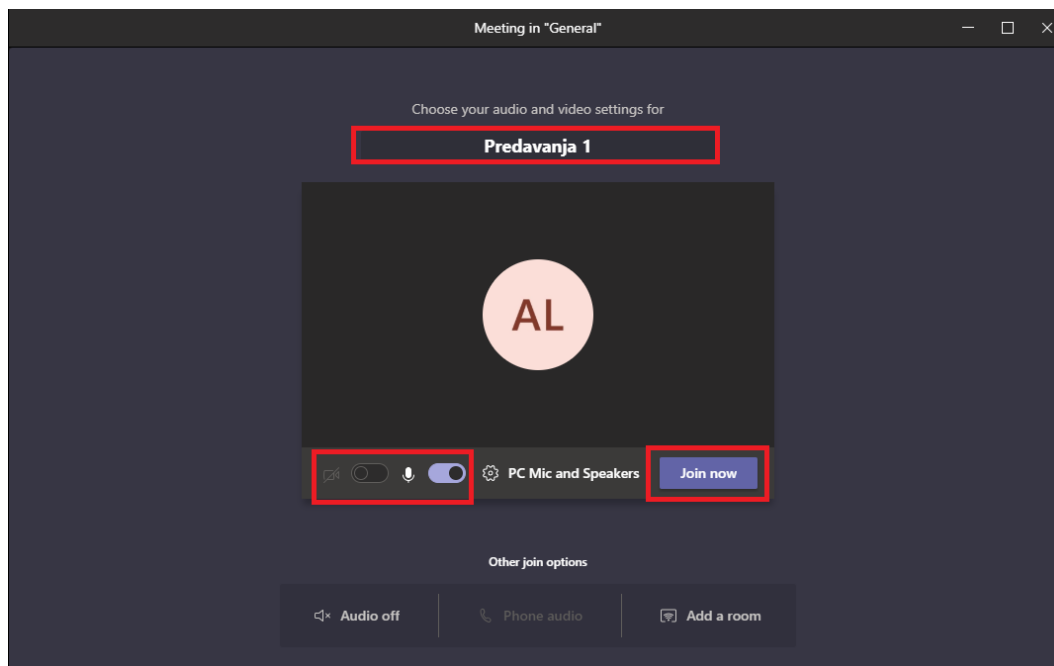
Rbr.	Broj indeksa	Ime	Prezime	Način studiranja
Prvi put upisani				
smjer Dizajn proizvoda - 2014/2015 - bakalareat/bachelor mašinstva				
1	MB140164	Anes	Žujo	Redovni
2	MB170041	Nejira	Ramić	Redovni
3	MB170053	Elma	Vuk	Redovni
4	MB170056	Amina	Žuljko	Redovni
smjer Energetika - 2014/2015 - bakalareat/bachelor mašinstva				
5	MB160001	Lejla	Abaza	Redovni
6	MB160130	Ammar	Turković	Vanredni
7	MB160145	Jovana	Radulović	Vanredni
8	MB170049	Ilma	Šuta	Redovni
9	MB190025	Nedim	Lapo	Redovni
10	MB190026	Denis	Lozo	Redovni
11	MB190027	Haris	Balavac	Redovni
12	MB190028	Naser	Golić	Redovni

ČETVRTI KORAK: Pokretanje nastave (organizovanje sastanka)

Nastavu pokrećemo preko opcije **Meet** u desnom uglu unutar grupe. *Profesor pokreće Meeting i preporučujemo da to uradi najmanje pet minuta prije početka nastave da bi se svi imali vremena da pristupe.*



Prije pokretanja sastanka, podesimo naslov sastanka (npr. Predavanja 1, Vježbe 1...), upalimo po potrebi mikrofoni ili kameru te kliknemo **"Join now"**.



Kada se pokrene u desnom gornjem uglu imate traku sa standardnim opcijama kao što su prikaz učesnika sastanka, chat, share screen, mogućnosti snimanja sastanka i drugo.

Dodatne napomene:

- Uz održavanje online nastave obavezno je vršiti evidenciju studenata i razmjenu nastavnog materijala kroz sistem eUNMO.
- Za sve poteškoće i dodatna pitanja možete se obratiti na eMail: eunmo@unmo.ba